MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: CEDMI**

FECHA CITA:**24 DE FEBRERO 2018**

HORA CITA: **10:30 AM**

TIEMPO EN LA VISITA: **2 HORAS.**

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Entendió en su totalidad la idea de negocio. * Está interesado en tomar el producto completo, pero requiere que se le envíe la propuesta via mail. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * QUEDO PENDIENTE EL CIERRE DE CONTRATO, MIENTRAS CONSULTA CON SU PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO. |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

MARIA FERNANDA BAQUERO

OTRAS OBSERVACIONES: